

- Publicaciones en grupos oficiales de WhatsApp y redes comunitarias.
- Reuniones informativas con la comunidad educativa.
- Colocación de rótulos informativos en la entrada del centro educativo durante la ejecución.
- Presentación pública de resultados una vez concluida la obra.
- Difusión de los beneficios alcanzados: mayor seguridad, mejor accesibilidad, ordenamiento vial e imagen renovada del centro educativo.


REQUERIMIENTOS (en caso de proyecto de carácter social, ambiental u otro)

Recurso				Debe incluir la información detallada de lo relativo al proyecto			
Recursos Humanos	Mobiliario y Equipo	Materiales	Infraestructura	Otros			
Maestro de obras	Equipo de soldadura	Hierro estructural	Demolición parcial de estructuras existentes	Permisos y coordinaciones internas			
Soldador especializado	Esmeril y herramientas eléctricas	Lámina galvanizada	Construcción de nueva tapia frontal	Señalización temporal de obra			
Ayudante de construcción	Escaleras y andamios	Tubos metálicos	Instalación de portón vehicular principal	Supervisión técnica			
Electricista (si aplica automatización)	Taladros industriales	Bisagras reforzadas	Instalación de portón peatonal	Limpieza final del área			
Pintor / acabados	Equipo de pintura	Cerraduras y candados de seguridad	Instalación de portón rampa accesible	Manejo de residuos			
Supervisor técnico	Generador eléctrico (si se requiere)	Pintura anticorrosiva y esmalte	Instalación de portón salida de emergencias	Garantías de trabajo			
Personal de apoyo logístico	Cintas métricas / nivel	Cemento, arena y piedra	Bases, columnas y anclajes estructurales	Plan de mantenimiento preventivo			
Personal administrativo de seguimiento	Equipo de seguridad ocupacional	Tornillería, discos de corte y soldadura	Reparación de aceras y accesos afectados	Recepción final de obra			
REQUERIMIENTOS (en caso de proyecto de infraestructura)							

Debe desagregar todos los elementos relacionados con el proyecto tales como: bancas, mesas, basureros, aceras, juegos infantiles, máquinas de ejercicio, entre otros.	
Infraestructura	Otros
Demolición y retiro de tapia frontal deteriorada	Permisos internos y coordinación institucional
Construcción de nueva tapia perimetral frontal	Señalización temporal durante la obra
Fundaciones, bases y columnas estructurales	Supervisión técnica del proyecto
Instalación de portón principal vehicular de acceso al parqueo	Garantía de materiales y mano de obra
Instalación de portón peatonal principal	Limpieza final del sitio
Instalación de portón en rampa para personas con discapacidad	Manejo y disposición de residuos de construcción
Instalación de portón para salida de emergencias	Medidas de seguridad ocupacional
Colocación de verjas metálicas de cerramiento	Cronograma de ejecución y seguimiento
Soldadura, anclajes y refuerzos metálicos	Recepción final de obra
Aplicación de pintura anticorrosiva y acabado final	Plan básico de mantenimiento preventivo
Reparación de aceras, bordillos o superficies afectadas	Comunicación a la comunidad educativa
Sistema eléctrico para apertura automática de portón (si aplica)	Contingencias menores e imprevistos técnicos

ASPECTOS FINANCIEROS	
Debe definir el costo total aproximado del proyecto	
Costo total del proyecto:	¢ 17,952,840.00
REQUISITOS OBLIGATORIOS RELATIVOS DEL PROYECTO	
Debe estar adjuntos a este documento	
Aportar el Acta de la Asamblea con la lista de proyectos priorizados y aprobados y la elección de los delegados.	Adjunto
Indicar si el terreno donde se propone realizar el proyecto es un inmueble municipal.	Terreno del Ministerio de Educación Pública



Indicar si existe un Convenio de administración del inmueble municipal si corresponde.	Infraestructura del Ministerio de Educación Pública
Colizaciones como aporte al proyecto y para aclarar especificaciones cuando sea necesario.	Se aportan 2 cotizaciones
Planos (conceptuales) del proyecto (únicamente de infraestructura)	Se aporta Croquis
Presupuesto detallado del proyecto	Se aportan Presupuestos detallados
Formulario de recolección de firmas de apoyo por la comunidad beneficiada (FPI-24)	Se aportan Hojas con las firmas
ACEPTACIÓN DE RESPONSABILIDAD POR PARTE DEL LÍDER DEL PROYECTO	
Yo, <u>Adriana Vanessa Rodríguez Delgado</u> , como responsable del proyecto propuesto en este formulario declaro que la información contenida en este documento es real y verídica; y acepto la responsabilidad en el diseño, presupuesto y todos los alcances del proyecto citado.	
Firma:	
Fecha:	<u>29/abril/2026</u>