



1 y se declaran en firme todos los acuerdos  
 2 anteriores a las 17 horas y 15 minutos del mes  
 3 de Enero del año 2026. ~~Alfonsina~~ Junieth Talavera A.  
 4 Presidenta Secretaria.

5 Acta número 12. Asamblea general extra Ordinaria  
 6 Celebrada por la Junta de desarrollo de la Asociación  
 7 de barrio Sinai de San Rafael de Montes de Oca.  
 8 Cedula Juridica 3002-42 7348. El día 12 de  
 9 Abril del 2026 en la iglesia movimiento  
 10 pentecostal misionero internacional con los siguientes  
 11 afiliados activos.

12	Junieth Talavera Abarto	155845633434	Junieth Talavera A.
13	Andrea Maritza Diaz	155806720424	<del>Andrea Diaz</del>
14	Daniilo Humberto Pérez.	155833852411	Daniilo H.P.R.
15	Mario Laziza morales	106070282	<del>Mario</del>
16	Juana Gómez Moradioso.	155809836015	<del>Juana</del>
17	Bernardo Morales	155804807719	Bernardo Morales
18	Dora Mónica Gómez G.	155829715521	Dora Gómez
19	José Nicolás H	155825955704	José Nicolás H
20	María Teresa Morales	155819180904	María Teresa Morales
21	José Omar Flores Muñoz	155819181728	<del>José</del>
22	ADRIANA BLANCO BASTO	1-660-4176	ABE
23	Carolina González Cruz	117600739	Carolina González
24	Allison González Cruz	1-17200740	Allison Cruz
25	Reyna Elizabeth Rueda	155819217329	REZ
26	Karla Centeno López, B-0163-0919-155827278028		<del>Karla</del>
	Aurading López y	165815946913	Aurading López
	Mario N A	3037 0059	Mario N A
	Apostasio Astenio López M	8 0168 07 81	A. A. L. M
	Florencia González López	801520804	<del>Florencia</del>

- 1 César Zamborana Martínez / 801550086 / ~~FF~~
- 2 Karla Boujels López / 155817154608 / ~~Karla B.~~
- 3 Fabiola Segura Bermúdez / 8-01535858 / ~~Fabiola Segura~~
- 4 Olga María López Plojo / 955848471931 / ~~Olga~~
- 5 Maicol López / 155819594334 / ~~Maicol~~
- 6 José J. Mercado / 155806073109 / ~~José J. M.~~
- 7 Ansaí Álvarez Mena / 503370446 / ~~Ansaí~~
- 8 Rosa Centeno B / 155814252832 / ~~Rosa C.B.~~
- 9 Rosa Amelia López / 155814247906 / ~~Rosa A. L.~~
- 10 Fatima Colindres / 155816274909 / ~~Fatima C.~~
- 11 Lisseth Bermúdez / 003766729 / ~~Lisseth B.~~
- 12 Víctor Ponce / 155835024103 / ~~Víctor P.~~
- 13 Kenia Tremble V / 155850876103 / ~~Kenia T.~~
- 14 Wendy García / 755847494902 / ~~Wendy G.~~
- 15 José Benjamín Frigoren / 155840707327 / ~~José B.F.~~
- 16 Karla Perea Martínez / 15581970431 / ~~Karla P.~~
- 17 Claudia María Valle Martínez / 155840668015 / ~~Claudia V.~~
- 18 Sergio Centeno López / 155853285103 / ~~Sergio C.~~
- 19 Susana Pernudi Abusto / 001-23-11-49-0029E / ~~Susana P.~~
- 20 María Barríos García / 00360158 / ~~María B.~~
- 21 ~~FF~~ / 155804249225 / ~~Antonio Reyes~~
- 22 Belacía María Pichardo / 1558236404 / ~~B.M.P.~~
- 23 Verónica Puello Alcaeso / 155826102228 / ~~Verónica P.~~
- 24 Osvaldo Caro Durón / 155822017413 / ~~Osvaldo C.~~
- 25 Jasmína Zelata / 801610467 / ~~Jasmína Z.~~

26 En primera convocatoria no hubo quórum por  
 27 lo tanto se da inicio en segunda convocatoria  
 28 con el acompañamiento externo del Teu 708, la  
 29 asamblea fue convocada por la Junta de la Asociación  
 30 de Desarrollo Sinai Artículo N° uno, se procede a la

30/04/2026 14:52



Lectura y Aprobación de la agenda que consiste de los siguientes Puntos: a) Aprobación del plan de trabajo 2027. b) Elección de suplentes para la Junta Directiva. c) Aprobación para presentar el presupuesto participativo ante la Municipalidad de Montes de Oca 2027. d) Depuración del padrón de afiliados. e) Aprobación de lineamientos para el uso de bienes de la Asociación. f) Espacio para asuntos varios. Artículo dos: La señora presidenta procede a hacer la Lectura del plan de trabajo 2027. Se somete a votación quedando aprobado por unanimidad. Artículo tres: Se procede con la presentación y Postulación de Los Candidatos A los puestos, quedando electos de la siguiente forma por votación unanime a Suplente N°1 Anastasio Astenio López Martínez cedula: 8-0168-0781, Suplente N°3 Karla Vanessa Centeno López cedula, 8-0163-0919. Artículo Cuatro: Aprobación para Presentar el presupuesto participativo ante la Municipalidad de Montes de Oca, siendo este aprobado por votación unánime. Artículo N°5 Depuración del padrón de afiliados, se informa con quince días de anticipación la lista de afiliados que por no haber asistido a tres asambleas se eliminarán de la lista, Total en lista 25 miembros presentándose a apelar la señora Fatima Patricia Colindres Mairena. Quedando siempre en afiliación. José Luis Chavarría Mesa, María Madelin Chavarría Gutiérrez, Narelin Chavarría, Gerardo Jara Serrano, Ofelia Gutierrez Ramirez, David Alexander Galdamez, Belitza Adela Ospetadina Araly Zeledón Ramos, Fanny del Zorro Zambra no Zequeira, Alvaro Jimenez Zuñiga, Fabian Benavi-

• dos Núñez, María Inés Norori, Raquel Hernández parales  
• Gilbert Lázaro Lázaro, Javier López Sánchez, Juan  
• Agustín Gómez Gutiérrez, Lesbia Centeno López  
• Maira Tunes, Pablo Céspedes Villalobos, Charlie  
• Tapia Navarro, Tania Yadira Salazar Picado, Rosa  
• Núñez Morales, Uriel Acuña Ibarra, Se someta a vota  
• ción siendo este aprobado por unanimidad. Artículo N° 6 apro  
• bación de lineamientos para el uso de bienes de la ASO  
10 ción sinai. Se otorgara el mobiliario en calidad  
11 de préstamo (sin costo) Únicamente para actividades  
12 de interés Comunitario, tales como: a) Actividades religi-  
13 osas de la comunidad. b) Actividades para niños de la  
14 Comunidad. c) Fiestas Comunitales. d) Uso de iglesias u  
15 organizaciones para educación de fondos o ayuda Social.  
16 e) Actividades cuyo fin sea el beneficio de la comunidad  
17 o la recaudación de fondos para fines Comunitales. Casos  
18 excepcionales También se permitirá el préstamo en casos  
19 fortuitos, tales como: a) fallecimientos. prohibiciones  
20 de uso Queda prohibido el préstamo del mobiliario para:  
21 a) Actividades personales o privadas. b) Eventos con  
22 fines lucrativos individuales. Solicitud de préstamo  
23 La Solicitud de préstamo de la mobiliaria deberá ser  
24 por medio de una Carta esenta a la Asociación de Desar  
25 rrollo en donde especifique con que fin se hace la soli-  
26 citud de préstamo y en que fecha se desea hacer uso  
27 de mobiliaria y en que lugar. Además, debe incluir da-  
28 tos personales de identificación, tales como: nombre  
29 Completo, Celula y lugar de residencia. plazo de de-  
30 volución El mobiliario prestado deberá ser devuelto

en un plazo máximo de 24 horas a partir de su entrega. Responsabilidad La persona solicitante será responsable del cuidado, uso adecuado y devolución en buen estado del mobiliario, debiendo responder por cualquier daño o pérdida procedencia de alquiler. El alquiler del mobiliario procederá en aquellos casos en que: a) La actividad no califique como comunitaria. b) se trate de un negocio de la Asociación de Desarrollo con terceros a Barrio Sinai, con el fin de recaudar fondos para la Tesorería de la Asociación. Las tarifas de alquiler serán las siguientes: - \$ 400 por silla - \$ 1.600 por mesa - Toldos sujetos a disponibilidad y coordinación previa. El pago deberá ser por SINPE Móvil a la Cuenta de la Asociación previa da la entrega, con 24 horas para la devolución. El servicio de alquiler se brindará únicamente a personas de comunidades cercanas a San Rafael de Montes de Oca. La persona arrendataria será responsable por el uso adecuado del mobiliario, así como por cualquier daño, pérdida o deterioro. El mobiliario estará sujeto a disponibilidad y a la autorización previa de la Junta Directiva. NOTA: Por omisión en el artículo dos el Plan de trabajo se escribe en la última parte del acta. y se lee de la siguiente forma:

objetivo	Indicador	Meta	Recursos.
adquisición de Terreno espacio público Comunal	promoción del desarrollo social, físico y mental en los habitantes de Sinai	gestión, en el proceso de un terreno en barrio Sinai	Propuesta para ser aprobada como proyecto municipal como proyecto Sinai CO.

1	Mejoras en	Mejorar la accesibilidad, seguridad y movilidad	Diagnostico de punto ceras, elaboracion de propuestas con enfoque en la accesibilidad universal	Gestion de Recursos Dinadero, Municipalidad, para obtener apoyo financiero, actividades de la asociacion como Ventas, bingos y actividades recreativas para recaudar fondos y posibles alianzas con entidades publicas o privadas.
2	Infraestructura			
3	comunal, aceras			
4	alamedas y bordes de caño			
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

12	Entrega y combi	andar apoyo	entregar paquetes	Gestion Pare Ejecucion Donaciones, mediante
13	pra de utiles	amios/as de	escolares, Lograr la	Gestion de la Junta
14	escolares para	la Comunidad	recolección de pape	y actores externos
15	niños en con	en la permanen	tes escolares en con	actividades de recou-
16	diciones eco	cia, mediante	dición de riesgo so	dación, así como el
17	nomias vul	acciones social	cial garantizar el	uso de fondos propios
18	nerable para	que faciliten	acceso a materiales	de la asociación
19	ayudar en su	su acceso are	basicos Para el ini-	
20	profeso escolar	cursos basi	cio de ciclo lectivo	
21	ecolegial.	cos para el	2027.	
22		estudio.		
23				

24	Compra de ollas	adquisición	adquirir al menos	Dinadeco, Fondos
25	y utensilios	ne del 100% del	to utensilios y	propios, Ventas, rifas
26	Resarios para	equipo de	equipo básico (olla)	Donación de ferre
27	la preparación	Cocina plani	Sartenes, Cucharo	ros, realización
28	de alimentos	ficado y su	nes, Cuchillos, Pit-	de bingos ferias
29	para circo so	utilización en	cheles, Cucharas	alimentarias
30	cial y que permit	al menos 6		
	ta la prepara,	actividades.		



1 de alimentos para adquirir e implementar. Realizar ferias  
 2 actividades sociales para recaudar al menos de alimentos para gestión de recursos  
 3 les, ventas y otras 10 equipos y utensilios para recaudar fondos ante Dinadero, otras  
 4 iniciativas de recaudación de fondos para el programa SIDA por año. Ven instituciones, recur-  
 5 sos propios, donaciones.  
 6 ra la asociación. SINAÍ 2027 y realizar actividades de recaudación.  
 7 ZAR un mínimo de 60 SINAÍ en las  
 8 6 Ventas para recaudar que se prepara ali-  
 9 dar fondos. mentos 16 en total

11 apoyo a actividades de coordinación con posibles donaciones  
 12 Navideña Comunitaria para la asociación apoyo a donaciones, recaudación  
 13 Tarea en coordinación de planificación de logística organizacional de fondos con  
 14 ción con la asociación para la actividad pro ZAR y ejecución de Ventas y rifas.  
 15 moviendo la fecha del evento para  
 16 Venecia. la integración de actividades  
 17 con social y recreativas y recreati-  
 18 encas en actividades de integración  
 19 con otras organizaciones comunitarias  
 20 iniciativas de apoyo  
 21 to social.

23 Artículo N° 6 No habiendo más puntos que tratar se levanta  
 24 la sesión a las 15 horas con cincuenta minutos del  
 25 día 12 de abril del 2026. Se declara en firme to-  
 26 dos los puntos en la orden del día.

27 Andrea Maritza Díaz  
 28 presidenta

Danielo Pérez López  
 secretario